

# パソコン医療事務科 (託児)

★新しく託児サービスが導入され、小さなお子さんがいても安心！是非ご利用ください★

開講  
10月

実践  
コース

受講生募集  
年齢・性別は問いません

受講料  
無料

※別途テキスト代等  
が必要です

受講修了者からの評価

平成28年度 5.0/5点 県内トップクラスの高評価

平成27年度 5.0/5点 平成26年度 4.9/5点

検定試験

医科2級医療事務実務能力認定試験

合格率 86% (全国平均60%)

10月生募集

\*イメージ写真

## 募集要項

受講者募集期間 平成29年8月16日(水)～平成29年9月15日(金)【必着】

選考日時 平成29年9月21日(木) 午前10時00分～

コンパルホール3階・304会議室

選考会場 〒870-0021 大分市府内町1丁目5番38号

(最寄駅：大分駅)

選考方法 面接、筆記試験

持ち物 筆記用具

選考結果通知日 平成29年9月27日(水)

(訓練実施施設と同じ)

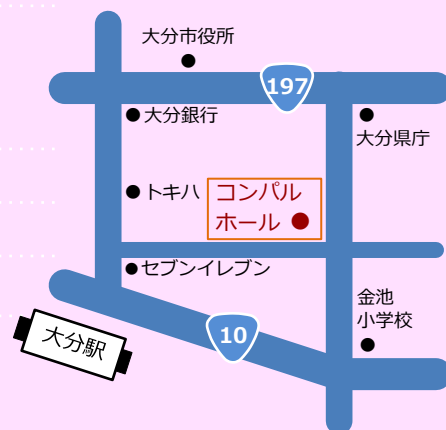
ゴードービジネスマシン株式会社

〒870-0952 大分市下郡北一丁目2番12号

受講申込書の提出先

\*\*受講申し込み手続きについては最寄りのハローワークにご相談ください\*\*  
(ハローワーク大分では、【OASISひろば21 職業相談窓口】が窓口です)

## 選考会場の地図



訓練期間 平成29年10月12日(木)～平成30年2月9日(金)

(4ヵ月・訓練日数 77日)

訓練時間 午前9時00分～午後3時30分(月～金)

定員 20名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止する場合があります。)

訓練目標 医療機関において医療事務(医療費請求)に関する業務を行うことができる。  
また、医療事務職においてPCを使用した業務を行うことができる。

## \* 訓練実施機関・訓練実施施設 \*

GODO ゴードービジネスマシン株式会社

〒870-0952 大分市下郡北一丁目2番12号

最寄バス停:大分バス 滝尾橋東 駐車場あり(20台、月額2,000円)

お問合せ番号 097(547)9500

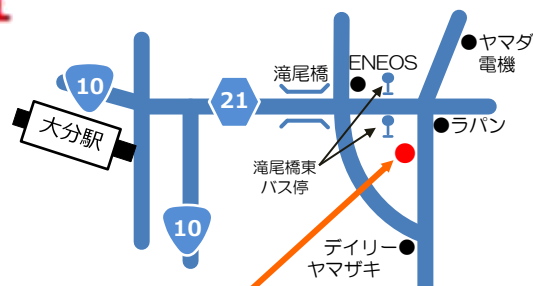
受講申込書に係る担当者 : 教育事業部/大熊

訓練実施内容に係る担当者 : 教育事業部/藤原

ホームページアドレス : <http://www.godobm.net>

施設見学会(詳しくはお電話にてお問い合わせください)

①平成29年8月23日(水)午前10時00分～②平成29年8月31日(木)午後1時00分～ ※左記以外にも随時実施中※



ゴードービジネスマシン株式会社

次のいずれにも該当する者であること。

- (1) 公共職業安定所に求職申し込みを行っている者であること。
- (2) 労働の意思及び能力を有している者であって、職業訓練その他の支援措置を行う必要があるものと公共職業安定所長が認めた者であること。
- (3) 過去1年以内に求職者支援訓練又は公共職業訓練の受講をしていない者であること。なお、過去2年以内に求職者支援訓練（基礎コース、実践コース）若しくは公共職業訓練を受講したことがある場合は、求職者支援訓練の基礎コースについては受講できません。
- (4) 雇用保険被保険者でない者であること。

## 受講資格

## 訓練内容

	科目	科目の内容	訓練時間	
学 科	就職支援	履歴書の書き方、面接の受け方	18 時間	
	法規請求概論	医療保険制度、公費負担医療制度、保険医療機関及び保険医について、療養担当規則、医療関連法規、診療報酬制度と審査制度、医科一般点数算定の基礎、レセプト記載の基礎	39 時間	
	医学概論	疾病や薬剤、人体についての基礎概論	6 時間	
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	3 時間	
	PC基礎知識	パソコン基礎、ハード・ソフトの基礎知識、インターネットの基礎知識、ネットワークの基礎知識	39 時間	
実 技	点数算定演習1	初診・再診・医学管理・在宅医療・投薬・注射・処置・手術・輸血・麻酔	93 時間	
	点数算定演習2	検査・画像診断・病理診断・リハビリテーション・入院	78 時間	
	レセプト作成点検演習	レセプト作成の留意点、総合レセプト作成(外来・入院)、総合レセプト点検(外来・入院)	27 時間	
	レセコン入力演習	患者登録、病名登録、基本診療料入力、医学管理等入力、投薬入力、注射入力、処置入力、手術入力、検査入力、画像診断入力、外来会計、入院会計、レセプト発行(使用ソフト: BRAINS)	15 時間	
	受付窓口演習	患者接遇、外来窓口・電話対応、窓口対応実践演習	9 時間	
	PC基礎演習	ワープロソフトの基本操作、編集、書式設定、文書作成(使用ソフト: Word) 表計算ソフトの基本操作(使用ソフト: Excel)	57 時間	
	PC応用演習	表計算ソフトを利用した書式設定、数式の入力、グラフ作成、各種関数(使用ソフト: Excel) プレゼンテーションソフトを使用したスライドの作成とプレゼンテーション(使用ソフト: PowerPoint)	60 時間	
	その他	職業人講話	職業人講話(2H×1回)	2 時間
		職場見学	職場見学(6H×1回)	6 時間

訓練時間総合計 452時間（学科時間 105時間、実技時間 339時間、その他 8時間）

## 託児サービス支援 \* 牧保育園 \*

・ 小学校就学前の児童の保護者は、託児サービスを利用することができます。

※【職業訓練を受講することにより保育することができない】

【同居の親族等も保育することができない】場合に限りです。

・ 保育料は無料ですが、食事・軽食（おやつ）・おむつ代等の実費が別途発生します。

・ また、原則として、受講者自らが託児サービス提供場所【牧保育園】まで児童の送迎を行う必要があります。

・ 詳しくは、表面下部に記載の弊社担当まで、お気軽にお問合せ下さい。

・ なお、託児サービス提供場所【牧保育園】へのお問合せはご遠慮くださいますようお願い致します。



## 修了後に 取得できる 資格

医科2級医療事務実務能力認定試験・・・全国医療福祉教育協会

【任意受験】検定料 7,000円

医師事務作業補助者実務能力認定試験・・・全国医療福祉教育協会

【任意受験】検定料 7,000円

医療事務技能審査試験（メディカルワーク）・・・日本医療教育財団

【任意受験】検定料 7,500円

日本語ワープロ検定試験2級・・・日本情報処理検定協会

【任意受験】検定料 2,500円

情報処理技能検定試験表計算2級・・・日本情報処理検定協会

【任意受験】検定料 2,500円

プレゼンテーション作成検定試験2級・・・日本情報処理検定協会

【任意受験】検定料 2,500円

※検定料は全て税込みです

受講料は無料ですが、教科書代が必要です。

なお、職場見学の実施を1回予定しており、見学先への交通費が別途発生します。

また、託児サービスを利用する場合、食事・軽食（おやつ等）代・おむつ代等の自己負担金  
が別途発生します。

（内訳：教科書代 14,040円（税込み）、職場見学先への交通費 実費、託児サービス自己負担金 実費）

## 自己負担額

## 受講給付金

一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」を支給される制度があります。

詳しくは、支給を行う最寄りの公共職業安定所にお問合せください。