

基礎から学べる

パソコン医療事務科(託児)

開講
1月

基礎
コース

受講生募集
年齢・性別は問いません

受講料
無料

※別途テキスト代等
が必要です

1月生募集

*イメージ写真

医療事務も学びたい！パソコンも学びたい！
そんなあなたにピッタリです。
託児制度があるので、小さなお子さんがいても、
安心して受講することができます。

募集要項

受講者募集期間 平成29年11月8日(水)～平成29年12月11日(月)【必着】

選考日時 平成29年12月14日(木) 午前10時00分～

選考会場 コンパルホール3階・304会議室
〒870-0021 大分市府内町1丁目5番38号
(最寄駅：大分駅)

選考方法 面接、筆記試験

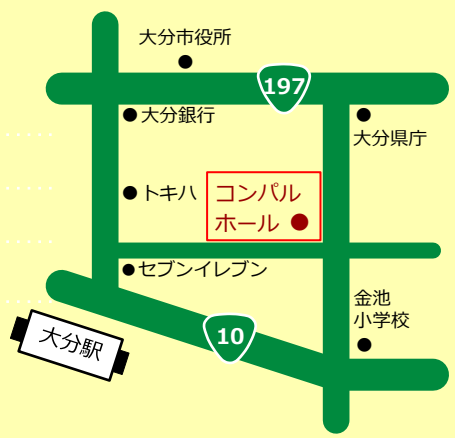
持ち物 筆記用具

選考結果通知日 平成29年12月20日(水)

(訓練実施施設と同じ)
ゴードービジネスマシン株式会社
〒870-0952 大分市下郡北一丁目2番12号

受講申込書の
提出先

選考会場の地図



受講申し込み手続きについては最寄りのハローワークにご相談ください
(ハローワーク大分では、【OASISひろば21 職業相談窓口】が窓口です)

訓練期間 平成30年1月10日(水)～平成30年5月9日(水)
(4ヵ月・訓練日数 78日)

訓練時間 午前9時00分～午後3時30分(月～金)

定員 15名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止する場合があります。)

訓練目標 職業能力の基礎となるコミュニケーション能力やビジネスマナーを身に付け、医療機関において医療事務(医療費請求)に関する業務を行うことができる。
また、医療事務職においてPCを使用した業務を行うことができる。

* 訓練実施機関・訓練実施施設 *

GODO ゴードービジネスマシン株式会社

〒870-0952 大分市下郡北一丁目2番12号
最寄バス停:大分バス 滝尾橋東 駐車場あり(15台、月額2,000円)

お問合せ番号 **097(547)9500**

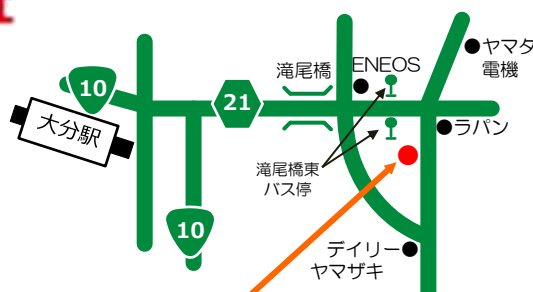
受講申込書に係る担当者 : 教育事業部/大熊

訓練実施内容に係る担当者 : 教育事業部/藤原

ホームページアドレス : <http://www.godobm.net>

施設見学会(詳しくはお電話にてお問い合わせください)

①平成29年11月14日(火)午前10時00分～ ②平成29年11月29日(水)午後1時00分～ ※左記以外にも随時実施中※



ゴードービジネスマシン株式会社

次のいずれにも該当する者であること。

- (1) 公共職業安定所に求職申し込みを行っている者であること。
- (2) 労働の意思及び能力を有している者であって、職業訓練その他の支援措置を行う必要があるものと公共職業安定所長が認めた者であること。
- (3) 過去1年以内に求職者支援訓練又は公共職業訓練の受講をしていない者であること。なお、過去2年以内に求職者支援訓練（基礎コース、実践コース）若しくは公共職業訓練を受講したことがある場合は、求職者支援訓練の基礎コースについては受講できません。
- (4) 雇用保険被保険者でない者であること。

受講資格

職業能力開発講習

	科目	科目の内容	訓練時間	
職業能力開発講習	ビジネステクニック	①ライフプラン	生涯収支のシミュレーション、家計管理、収入と支出のバランス管理	3時間
		①社会保障制度	知っておきたい社会保障制度、公的支援制度・相談窓口の活用、マイナンバー制度の概要	3時間
		②ビジネスマナー	仕事に対する心構え、挨拶と言葉遣い、身だしなみ、職場の基本マナー、電話応対マナー、来客応対マナー、面談マナー	12時間
		③職業倫理	会社の仕組みと組織のルール、コンプライアンス、ハラスメント、労働基準法の概要	3時間
		④健康管理	生活リズムを整える、心と体の健康を考える、ストレスと上手に付き合う	3時間
	ビジネス	⑤コミュニケーション	コミュニケーションの基本、話し方・聞き方演習、アサーション（適切な自己主張の方法）	12時間
		⑥職場のコミュニケーション	「報連相」の徹底、自分の意見をわかりやすく伝える、相手の話をよく聴く、多様な人々と協力して働く	6時間
	就職活動計画	⑦就職活動の進め方	就職活動を始めるにあたっての心構え、キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方、就職活動の障害とその対策	3時間
		⑧求人動向	求人状況の確認、訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント	3時間
		⑨応募書類	応募に必要な書類の確認、応募書類作成の意義、履歴書・職務経歴書のポイント 添え状の書き方、封入・郵送の方法	15時間
		⑩面接対策	面接の目的と採用側の評価ポイント、面接の際の常識、面接に対する心構え・事前準備	12時間
		⑪求人情報の収集	求人情報の収集方法、企業情報の収集、求人票の見方	3時間
	職業生活設計	⑫受講動機	訓練受講のきっかけ、今後の目標と課題	6時間
		⑬自己理解	経験の棚卸し、目標・目的の明確化、自分の強み・弱みの把握（SWOT分析）、自己PR、適性診断	15時間
		⑭仕事理解	職種・業種の把握、希望職種・関連職種に求められるスキル、職業意識と勤労観	9時間
⑮職業・生活設計		職業・生活の振り返りと今後の目標、新ジョブ・カード制度の概要	12時間	
学科	就職支援	履歴書の書き方、面接の受け方	18時間	
	法規概論	医療保険制度、保険医療機関及び保険医について、療養担当規則、医療関連法規、公費負担医療制度	24時間	
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	3時間	
実技	点数算定演習1	初診・再診・医学管理・在宅医療・投薬・注射・処置・手術・輸血・麻酔	87時間	
	点数算定演習2	検査・画像診断・病理診断・リハビリテーション・入院	81時間	
	レセプト点検演習	レセプト点検の留意点、総合レセプト点検(外来・入院)	24時間	
	受付窓口演習	患者遭遇(受付窓口及び電話対応)	6時間	
	PC基礎演習	ワープロソフトの基本操作、編集、書式設定、文書作成(使用ソフト:Word) 表計算ソフトの基本操作、書式設定、数式の入力、グラフ作成、各種関数(使用ソフト:Excel)	75時間	
その他	職業人講話・職場見学	職業人講話(2H×1回)・職場見学(6H×1回)	8時間	

訓練時間総合計 458時間（職業能力開発講習 132時間 学科時間 45時間、実技時間 273時間、その他 8時間）

託児サービス支援 * 牧保育園 *

・小学校就学前の児童の保護者は、託児サービスを利用することができます。

※【職業訓練を受講することにより保育することができない】

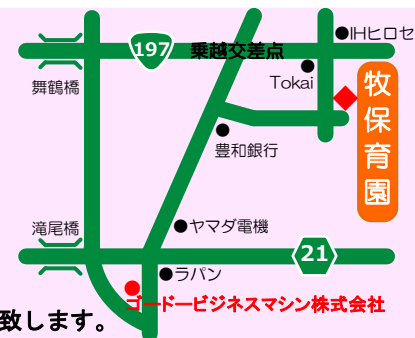
【同居の親族等も保育することができない】場合に限りです。

・保育料は無料ですが、食事・軽食（おやつ）・おむつ代等の実費が別途発生します。

・また、原則として、受講者自らが託児サービス提供場所【牧保育園】まで児童の送迎を行う必要があります。

・詳しくは、表面下部に記載の弊社担当まで、お気軽にお問合せ下さい。

・なお、託児サービス提供場所【牧保育園】へのお問合せはご遠慮くださいますようお願い致します。



修了後に取得できる資格

医療事務技能審査試験（マイカクラーカ）・・・日本医療教育財団

【任意受験】検定料 7,500円

日本語ワープロ検定試験3級・・・日本情報処理検定協会

【任意受験】検定料 2,000円

情報処理技能検定試験表計算3級・・・日本情報処理検定協会

【任意受験】検定料 2,000円

※検定料は全て税込みです

自己負担額

受講料は無料ですが、教科書代が必要です。

なお、職場見学の実施を1回予定しており、見学先への交通費が別途発生します。

また、託児サービスを利用する場合、食事・軽食（おやつ等）代・おむつ代等の自己負担金が発生します。

（内訳：教科書代 14,580円（税込み）、職場見学先への交通費 実費、託児サービス自己負担金 実費）

受講給付金

一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」を支給される制度があります。

詳しくは、支給を行う最寄りの公共職業安定所にお問合せください。